

APPEL D'OFFRES POUR LA SÉLECTION D'UN HÔTEL POUR L'HÉBERGEMENT DES INVITÉS DE NEFZAWA CITY 2025

1. CONTEXTE ET OBJECTIF

Dans le cadre de l'organisation de la deuxième édition de **Nefzawa City**, qui se tiendra les **13 et 14 février 2025** à l'ISSET de Kébili, avec deux jours prévus en amont pour organiser des formations avec un groupe restreint, le Groupement Nefzawa pour le Développement et la Production Médiatique lance un appel d'offres pour sélectionner un hôtel chargé de l'hébergement des invités et intervenants.

Cet événement international réunira des représentants des médias, des acteurs locaux ainsi que des partenaires nationaux et internationaux.

Le nombre estimé d'invités est de **50 personnes pour les nuits du 11 et 12 février**, et de **150 personnes pour les nuits du 13 et 14 février**.

Tout changement, qu'il s'agisse d'une augmentation ou d'une diminution du nombre d'invités, sera communiqué à l'avance.

Le présent appel d'offres vise à identifier un hôtel offrant des services de qualité, répondant aux besoins spécifiques des participants pour la période allant du **10 au 15 février 2025**.

2. PÉRIODE DE L'HÉBERGEMENT

- **Dates** : Du **10 février 2025 (check-in)** au **15 février 2025 (check-out)**.
- **Durée** : 5 nuits.

3. CRITÈRES DE SÉLECTION

Les propositions des hôtels seront évaluées selon les critères suivants :

3.1. Localisation

- Proximité du lieu de l'événement (ISSET de Kébili).
- Accessibilité et facilités de transport.

3.2. Hébergement et confort

- Capacité à loger jusqu'à 150 invités (individuels et en groupes).
- Disponibilité de chambres individuelles et doubles
- Équipements des chambres : chauffage, connexion Wi-Fi gratuite, salle de bain privative, produits d'accueil (savon, shampoing, etc.).

3.3. Services de restauration

- Petits-déjeuners inclus pour tous les invités.
- Possibilité de repas (déjeuners/dîners) à la carte ou sous forme de buffet, avec des options adaptées : végétariennes, véganes, sans gluten, hallal, etc.
- Option d'organiser des pauses café ou collations sur demande.
- Merci de proposer vos offres concernant la formule en LPD , demi-pension ou pension complète.

3.4. Espaces et installations

- Espaces communs : salons, terrasses ou jardins pour les échanges informels.
- Disponibilité d'une salle de réunion ou d'un espace pour discussions informelles, si nécessaire.
- Présence d'une piscine ou d'un centre de bien-être (optionnel, mais apprécié).

3.5. Engagements en matière de durabilité

- Politiques environnementales : gestion des déchets, énergies renouvelables, réduction de l'utilisation de plastique, etc.
- Pratiques inclusives et respect des normes d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.

3.6. Tarification et modalités de paiement

- Tarifs compétitifs par nuit et par personne, incluant les taxes et frais de service.
- Le paiement sera effectué après la finalisation complète de la prestation d'hébergement, tout en garantissant le paiement par un chèque non endossable remis au début du séjour. Ce chèque servira de garantie et sera restitué à la fin des prestations.
- Politique d'annulation claire et raisonnable, précisant les délais et les éventuels frais applicables.

4. DOCUMENTS EXIGÉS POUR LA SOUMISSION

Les hôtels intéressés doivent soumettre les documents suivants :

1. Détail de la capacité d'hébergement (nombre et types de chambres disponibles).
2. Tarifs détaillés par type de chambre (individuelle/double) et options de restauration incluses ou supplémentaires.
3. Engagements en matière de durabilité et d'inclusion.
4. Conditions générales (modalités de paiement, politique d'annulation, délais de confirmation).

5. MODALITÉS DE SOUMISSION

- **Date limite de soumission** : Les propositions doivent être envoyées au plus tard le **15 janvier 2025, à 18h00**.
- **Adresse d'envoi** :
 - o Par e-mail : **contact@nefzawa.net**
 - o Ou dépôt au siège du GIE Nefzawa : **Route Gabès - Kébili, 4200**.

6. PROCÉDURE D'ÉVALUATION

Un comité d'évaluation examinera les propositions reçues selon les critères mentionnés ci-dessus. Les hôtels présélectionnés pourront être contactés pour des clarifications ou une visite des lieux avant la décision finale.

7. CONTACT POUR PLUS D'INFORMATIONS

Pour toute question ou demande de clarification, veuillez contacter le coordinateur de l'évènement :

- **Nom** : Ismat Sidhom
- **Téléphone** : +216 92545580
- **E-mail** : ismat@nefzawa.net

8. CLAUSES D'ENGAGEMENT

Le GIE Nefzawa se réserve le droit de :

- Rejeter toute offre non conforme aux termes de référence.
- Négocier les termes de l'offre avec l'hôtel sélectionné avant la signature du contrat.
- Annuler l'appel d'offres si nécessaire, sans obligation de justifier sa décision.